

【NCS기반 직무 설명자료】

채용 분야	승마교관			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	현재 NCS에 Mapping 가능한 직무(세분류)가 없어, 별도 분석을 통해 내용 도출			승마교육행정
				마필관리
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (직무개요) 경마관계자 인력 양성을 위한 교육, 말산업 맞춤형 교육과정 운영 및 일자리 창출, 새로운 승마사업 및 말산업 콘텐츠 개발에 관한 업무를 수행함으로써 말산업 발전에 기여하는 업무 ○ (주요업무) 경마교육부 학칙 관리 및 학사 운영(교무위원회 등), 경주마관계자 인력양성 교육, 운영(TRP·수습기수·신입말관리사 교육과정별), 경주마관계자 전문인력 양성기관 교육 운영, 교육 시설물 및 교육자재 등 관리, 교육용 말 도입 및 관리, 목장 개방, 홍보 및 시설물(교육용 및 주로) 관리 업무, 외국인 교관 운영관련 업무, 산학협력 교육과정 운영, 산업안전 및 보건관리 ○ (채용 후 배치 가능 직무) 말산업진흥기획, 말산업전문인력양성, 승마(재활)보급, 말산업자격제도운영, 말생산육성관리, 경주마관계자인력양성 			
능력 단위	(승마교육행정) 01.시설물운영 02.인력·용역관리 03.행사지원 (마필관리) 01.마필순치 및 조교 02.건강 및 운동능력관리 03.승용마 기승조교 04.마구·마필·사료관리			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> - 마술학 - 말산업육성법과 관련한 전문지식 - 경마시행규정 및 법규에 관한 전문지식 - 해외 선진 경마 시행 국가 정보 - 말산업 국가자격 및 관련 법규 - 경마시행세칙 및 제재 규정 - 해외 선진경마 시행 일정 등 			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> - 기본마술 및 경주마술 등 - 사무관련 프로그램(한글, 엑셀 등) - 승마 및 기승기 훈련 기술 등 - 전문(생활)스포츠 지도 자격 - 말조련사 자격 			
필요 태도	<ul style="list-style-type: none"> - 고객 지향적이고 피교육자를 이해하려는 태도 - 행정업무를 꼼꼼히 처리하려는 태도 - 다른 업무에 대해서도 적극적으로 지원하려는 자세 - 마필의 건강상태와 각종 장비를 철저히 점검하려는 자세 			
필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전문스포츠지도사(승마), 생활스포츠지도사(승마), 말조련사(농식품부), 재활승마지도사(농식품부), 승마지도사(마사회) 중 1개 이상 자격증 소지자 ○ 전국규모대회 장애물비월(대한승마협회-B Class 이상) 경기에서 3회 이상 입상경력이 있는 사람(일반승마 분야) * 두 가지 모두 충족 시 지원가능 			
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 정보능력, 직업윤리 			
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가직무능력표준 www.ncs.go.kr 및 한국마사회 홈페이지 www.kra.co.kr ○ 위 직무기술서는 별도의 분석을 통해 도출된 내용을 포함하고 있습니다. 향후 NCS 개발 동향과 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. 			

※ 별첨: 직무수행요건

- 본 내용은 국가직무능력표준(NCS)과는 별도로 자체 개발하였으며,
해당 직무를 수행하기 위해 필요한 한국마사회만의 요구 역량 및 수준에 대한 세부 사항입니다.

직무역량	No.	역량	등급	요구 수준
직무 공통역량	1	결과지향성 : 성과 중심의 사고를 가지고 도전적인 목표에 대한 구체적인 달성 계획을 수립하여 기간 내 완수하기 위해 꾸준히 노력한다.	적용 단계	<ul style="list-style-type: none"> - 업무추진 시 발견되는 비효율적인 측면에 대한 개선방안을 적극적으로 제시한다. - 담당업무 수행 또는 목표달성의 핵심 성공요인이 무엇인지를 명확히 알고 설명할 수 있다. - 업무성과 향상을 위해 업무방식, 절차, 또는 제도를 개선시키려는 노력을 한다. - 도전적인 목표를 설정하고 달성하기 위해 노력한다.
			최소 단계	<ul style="list-style-type: none"> - 주어진 업무를 처리함에 있어 기존의 방식은 물론 새로운 아이디어로 접근한다. - 자신이 속한 조직의 목표를 이해하고 자신의 업무가 조직의 성과향상에 어떻게 연계되고 있는지를 명확히 이해하고 있다. - 담당업무 또는 상사의 지시사항을 주어진 시간 내에 달성하려고 노력하며, 필요 시 상사의 조언을 적극적으로 구한다.
	2	정보수집 및 제공 : 수집된 정보를 활용하여 문제나 상황의 여러 부분을 논리적으로 생각하고, 체계적으로 업무를 처리한다.	적용 단계	<ul style="list-style-type: none"> - 주어진 문제를 해결하기 위해 수집/분류한 정보들 간의 상관관계와 중요도를 파악한다. - 주어진 상황의 복합적인 관계를 파악하여 보다 구체적이고 세밀하게 분류한다. - 복잡한 상황이나 문제를 여러 각도에서 접근한다.
			최소 단계	<ul style="list-style-type: none"> - 상황에 따라 필요한 정보를 수집하여 분류한다. - 주어진 문제들 간의 기본적인 관계를 파악하여 중요도에 따라 정리한다. - 서로 상이한 현상을 체계적으로 비교하여 논리적으로 연결한다.
	3	신뢰성 및 정직성 : 신뢰를 바탕으로 위임된 권한과 책임을 충실히 이행한다.	적용 단계	<ul style="list-style-type: none"> - 동료, 상사 및 고객에게 약속한 바를 지속적으로 지킴으로써 신뢰를 얻는다. - 마음을 열고 개인적인 관계를 구축할 수 있는 분위기를 조성한다. - 상대방의 관심사가 무엇인지 파악하기 위해 진솔한 대화를 시도하며, 필요한 도움을 주기 위해 상대방과 함께 하는 시간을 자주 가진다.
			최소 단계	<ul style="list-style-type: none"> - 상대방을 공정하게 대하고 존경으로 대한다. - 동료, 고객과 상사와 협의한 모든 내용을 충실히 이행한다. - 상사 또는 내/외부 고객과의 약속을 반드시 지킨다.

직무역량	No.	역량	등급	요구 수준
직무 전문역량	1	교육계획 및 과정수립	적용 단계	기본계획 고려하여 중장기 교육체계에서 연도별 교육 방침·과제를 도출할 수 있으며, 교육목표를 달성하기 위해 고려해야할 추진방침을 기술할 수 있다.
			최소 단계	교육방침·과제 실현을 위한 연도별 과제 추진 계획안을 구상할 수 있다.
	2	경주마술 교육 능력	적용 단계	경주마술 교육과정을 검토하여 교육 과정운영에 필요한 과제·절차·방법·일정·예산을 판단할 수 있으며, 경주마술 교육을 운영하고 학습자의 현업적용 성과를 측정할 수 있다.
			최소 단계	경주마술에 대한 전문지식을 습득하고 있으며, 학습자의 질문에 대응할 수 있다.
	3	말 사양 및 건강관리 지식	적용 단계	말산업 관련 정책 및 법령 이해, 말 복지와 관련한 교육을 수행할 수 있으며, 마학 및 건강관리 지식 습득을 위해 관련 전문자격 취득을 위한 전문적 교육을 수행할 수 있다.
			최소 단계	경주마 관계자 교육 시 다양한 말 사양관리와 관련한 다양한 정보를 제공할 수 있다.
	4	의사소통 관리(승마)	적용 단계	승마(재활)보급 사업 계획 수립을 위해 내·외부 의사소 통을 통해 통제할 수 있다.
			최소 단계	승마(재활)보급 사업 계획 수립된 사업내용을 내·외부 직원 및 참여자에게 정보를 전달할 수 있다.
	5	경마인력 관련 규정 이해	적용 단계	현 운용중인 규정의 문제점을 파악하여 개선점을 발굴 할 수 있으며, 규정을 이해하며 인력 선발 및 운용 개 선에 활용할 수 있다.
			최소 단계	경마인력 관련 규정을 습득할 수 있다.